



GESTIÓ ECONÒMICA BÀSICA DEL PETIT COMERÇ

HORES: 50

OBJECTIUS:

Realitzar els tràmits i complimentar la documentació de les obligacions (mercantils, fiscals i laborals) del comerciant de la botiga, d'acord amb la normativa vigent.

Seleccionar els instruments de cobrament i pagament de les operacions dels comerços, emetent i complimentant la documentació corresponent, en funció de la normativa mercantil.

Aplicar tècniques de gestió i control de tresoreria en el desenvolupament d'operacions en petits comerços per diferents períodes de temps, calculant la disponibilitat diària de liquiditat i corregint els desajustaments o dèficits.

PROGRAMA

U1. Gestió fiscal, comptable, i laboral del petit comerç.

- 1.1. Gestió fiscal de petits comerços.
- 1.2. Gestió comptable de petits comerços.
- 1.3. Gestió laboral de petits comerços.
- 1.4. Serveis online de les Administracions Públiques pel petit comerç
- 1.5. Software y paquets integrats de gestió administrativa del petit comerç

U2. Gestió de tresoreria en el petit comerç.

- 2.1. Necessitats de tresoreria.
- 2.2. Estimació de la situació de tresoreria.
- 2.3. Calendari de pagaments i cobraments.
- 2.4. Comptes financers.



2.5. Seguiment de comptes.

2.6. Estratègies de tresoreria.

U3. Gestió de mitjans de pagament i cobrament del petit comerç.

3.1. Documentació d'operacions comercials.

3.2. Documents canviants.

3.3. Operacions bancàries de cobraments i pagaments.

NOTA: Pots obtenir un certificat d'aprofitament del curs.